

ETAPE 1 / TELECHARGER LES DOCUMENTS SUR LE SITE WEB

- 1. Connectez-vous sur le site web de la ville à la rubrique : associations stéphanoises/ communication associative (lien à mettre)
- 2. Téléchargez :
 - le formulaire de demande
 - o les 2 gabarits de fichiers pour les panneaux intérieur et extérieur

2 formats de logiciels disponibles :

- ✓ format Powerpoint / ppt (logiciel payant)
- ✓ format Libre office Impress / odt (logiciel entièrement gratuit)
 - Logiciel téléchargeable gratuitement sur le site : <u>https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/</u>

ETAPE 2 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU EXTERIEUR

- 1. Ouvrez le gabarit du panneau extérieur et compléter les différents champs de la présentation.
- 2. Complétez le texte
- 3. Importez vos images en sélectionnant l'onglet image



CONSEILS :

Vous avez la possibilité de modifier les polices (couleur, types, tailles) et d'ajuster le format de vos images.

ATTENTION :

Ne pas utiliser une taille de police inférieure au corps 11 pour des questions de lisibilité sur les panneaux.

Powerpoint	
------------	--

4. Enregistrez votre document dans Fichier / Enregistrez sous / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir

Enregistrer sous		
← → ~ ↑ 📘	« Supports institutionnels >	Panneaux lumineux > Associa
Organiser 👻 No	ouveau dossier	
📃 Bureau	^ Nom	Mod
Documents	images	21/0
📰 Images		
👌 Musique		
🕂 Téléchargeme	nt	
Vidéos		
🏪 OSDisk (C:)		
HP_TOOLS (E)	
🛫 Commun_STE	M	
🛫 communicati	on,	
🛫 Communicati	on	
🛖 Backups (\\19	2.1 🗸	
Nom de fichier :	modele_don_sang	
Type :	Format JPEG	
Auteurs :	culture	Mots clés : Ajoutez un mo
∧ Masquer les dossi	ers	

- Libre office Impress
- 4. Enregistrez votre document dans Fichier / Exportez / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir

m 1 - LibreOffice Impress				
<u>l</u> ition <u>Affichage</u> Insertion Format Diap	o <u>D</u> iaporama <u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être Ai	d <u>e</u>	
Exporter				
← → ✓ ↑ ≪ Supports institut	ionnels > Panneaux	umineux > A	ssociations	
Organiser 🔻 Nouveau dossier				
🕂 Téléchargement ^ Nom	^		Modifié le	Туре
🔛 Vidéos 💦 image	5		22/08/2017 10:55	Dossier de
SDisk (C:)	e_don_sang		22/08/2017 09:41	Fichier JP(
HP_TOOLS (E:)				
🛫 Commun_STEM				
🛫 communication				
n Communication				
🚍 Backups (\\192.1				
🛫 phototheque (\\				
🛫 bibliotheque (\\`				
💣 Réseau				
• 4 Groupe résidentie				
Nom du fichier : Sans nom 1				
Type : JPEG - Joint Photog	raphic Experts Group (.	jpg;.jpeg;.jfif;.j	if;.jpe)	
✓ Extension				
automatique de fichier	du nom			
Sélection				
_				
 Masquer les dossiers 				

5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

ETAPE 3 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU INTERIEUR

- 1. Ouvrez le gabarit du panneau intérieur et compléter les différents champs de la présentation.
- 2. Dupliquez toute la procédure de l'étape 2 pour créer votre fichier jpg.

ATTENTION:

Veillez bien à enregistrer le fichier du panneau intérieur sous un nom spécifique pour ne pas écraser le fichier du panneau extérieur.

ETAPE 4 / COMPLETER LE FORMULAIRE DE DEMANDE

- 1. Complétez le formulaire de demande directement sur le document PDF
- 2. Nommez et enregistrez votre formulaire

ETAPE 5 / ENVOYER VOS FICHIERS

1. Envoyer vos fichiers par mail à communication@st-etienne-montluc.net,

10 JOURS MINIMUM AVANT LA DATE DE DIFFUSION SOUHAITEE

- o Votre formulaire de demande complété
- Votre fichier Jpg pour le panneau extérieur
- Votre fichier jpg pour le panneau intérieur

ETAPE 6 / OBTENIR LA DECISION DE LA MUNICIPALITE

- Validation du fichier par l'adjointe à la communication
- Retour du formulaire par mail avec la décision de la municipalité