

PROCÉDURE D'UTILISATION DES PANNEAUX LUMINEUX PAR LES ASSOCIATIONS STEPHANOISES

ETAPE 1 / TELECHARGER LES DOCUMENTS SUR LE SITE WEB

1. Connectez-vous sur le site web de la ville à la rubrique : associations stéphanoises/ communication associative (**lien à mettre**)
2. Téléchargez :
 - **le formulaire de demande**
 - **les 2 gabarits de fichiers pour les panneaux intérieur et extérieur**2 formats de logiciels disponibles :
 - ✓ format Powerpoint / ppt (logiciel payant)
 - ✓ format Libre office Impress / odt (logiciel entièrement gratuit)

➤ *Logiciel téléchargeable gratuitement sur le site :*
<https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

ETAPE 2 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU EXTERIEUR

1. Ouvrez le gabarit du panneau extérieur et compléter les différents champs de la présentation.
2. Complétez le texte
3. Importez vos images en sélectionnant l'onglet image

Powerpoint



Libre office Impress



CONSEILS :

Vous avez la possibilité de modifier les polices (couleur, types, tailles) et d'ajuster le format de vos images.

ATTENTION :

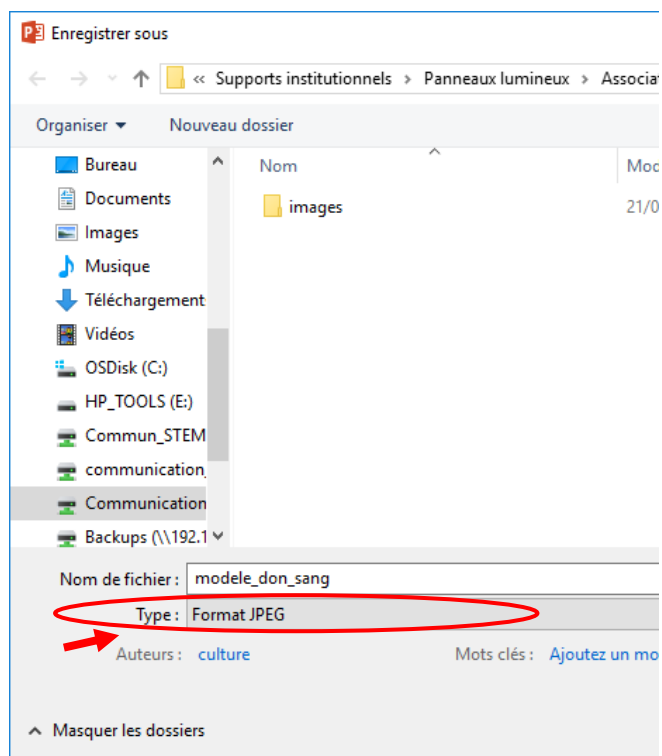
Ne pas utiliser une taille de police inférieure au corps 11 pour des questions de lisibilité sur les panneaux.

LOGO	NOM DE VOTRE ÉVÉNEMENT
Visuel / affiche	Date(s)
	Horaires
	Lieu
Informations pratiques	

	COLLECTE DON DU SANG
	Jeudi 1^{er} juin
	De 16 h à 19 h Espace Montluc

Powerpoint

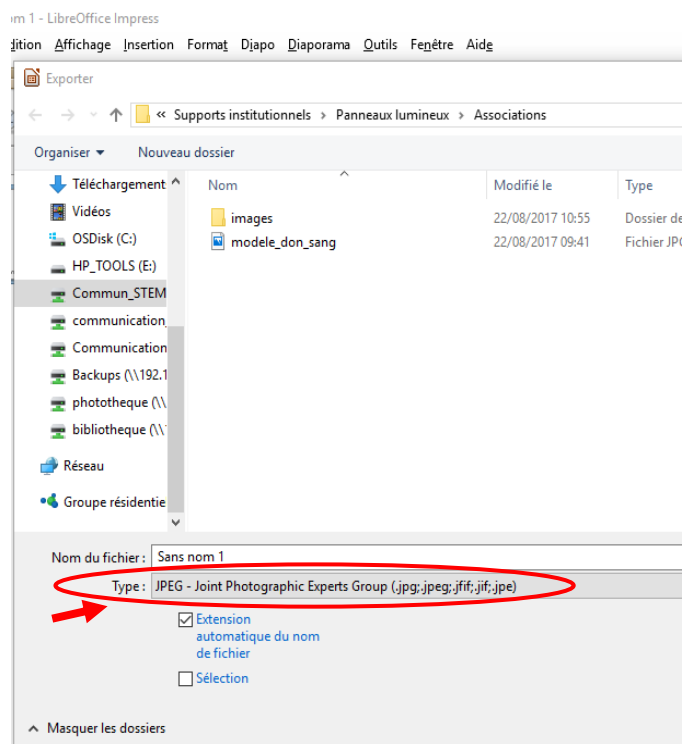
4. Enregistrez votre document dans Fichier / Enregistrez sous / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir



5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

Libre office Impress

4. Enregistrez votre document dans Fichier / Exportez / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir



5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

ETAPE 3 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU INTERIEUR

1. Ouvrez le gabarit du panneau intérieur et compléter les différents champs de la présentation.
2. Dupliquez toute la procédure de l'étape 2 pour créer votre fichier jpg.

ATTENTION :

Veillez bien à enregistrer le fichier du panneau intérieur sous un nom spécifique pour ne pas écraser le fichier du panneau extérieur.

ETAPE 4 / COMPLETER LE FORMULAIRE DE DEMANDE

1. Complétez le formulaire de demande directement sur le document PDF
2. Nommez et enregistrez votre formulaire

ETAPE 5 / ENVOYER VOS FICHIERS

1. Envoyer vos fichiers par mail à communication@st-etienne-montluc.net,

10 JOURS MINIMUM AVANT LA DATE DE DIFFUSION SOUHAITEE

- Votre formulaire de demande complété
- Votre fichier Jpg pour le panneau extérieur
- Votre fichier jpg pour le panneau intérieur

ETAPE 6 / OBTENIR LA DECISION DE LA MUNICIPALITE

- Validation du fichier par l'adjointe à la communication
- Retour du formulaire par mail avec la décision de la municipalité