



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021

Une aide pour soutenir le bon fonctionnement de votre association

1^{ère} Demande

Renouvellement

A retourner en Mairie :

Soit par courrier à : Mairie – Service Administration Générale – 2 place de la Mairie – 44360 ST ETIENNE DE MONTLUC,
Soit par mail à : vie.associative@st-etienne-montluc.net

Avant le : 7 janvier 2021

Nom de l'association :

Numéro de SIRET (14 chiffres) **obligatoire** :

Il est rappelé que les informations portées sur ce document ainsi que sur d'éventuelles annexes valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

PRINCIPES GENERAUX D'ATTRIBUTION

Outre son soutien « en nature » (prêt gracieux de salles, soutien logistique et de reprographie), la Ville attribue des subventions aux associations (plus de 220 000 € en 2019) pour leur fonctionnement général et pour répondre aux projets de développement d'activités nouvelles au service des Stéphanois.

Après instruction des dossiers par la commission ad-hoc, les subventions sont votées par le Conseil municipal, obligatoirement après le vote du budget annuel de la commune (au plus tard le 31 mars de l'année en cours).

Après le vote de la subvention, une notification d'attribution est adressée au président de l'association.

La subvention est versée directement par le Trésor public sur le compte bancaire ou postal de l'association.

INFORMATIONS GENERALES

- La ville de St Etienne de Montluc applique l'**article L.1611-4** (Loi 2013-672 du 26 juillet 2013) **du CGCT** qui prévoit que « toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle du délégué de la collectivité qui l'a accordée ».
- Le dépassement de thésaurisation ⁽¹⁾ d'une année du budget de fonctionnement de nature exceptionnelle ou non doit être justifié sous peine de non recevabilité du dossier.
- **Tout dossier incomplet ou ne contenant pas les informations obligatoires demandées ne pourra être instruit par la municipalité.**
- **Les pièces obligatoires à fournir en complément :**
 - ✚ Certificat des formations engagées par l'association dans l'année
 - ✚ Relevés bancaires des différents comptes de l'association à l'arrêté des comptes
 - ✚ Explication du dépassement de thésaurisation^{n (1)}
 - ✚ RIB ou RIP

⁽¹⁾ La thésaurisation est un terme technique économique décrivant une accumulation de monnaie pour en tirer un profit et non d'économie pour un projet ou investissement productif. Plus simplement, c'est le fait d'accumuler de l'argent.



IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

.....

Sigle :

Déclaration à la Préfecture sous le n° en date du :

Ou réceptionné en date du :

Fédération de rattachement.....

Adresse :

.....

Code postal Ville :

Téléphone : E-mail :

Permanences :

Convention d'occupation de salle ou complexe sportif avec la mairie : oui non

Signée le : / /

Secteur d'activité

Actions Sociales

Economique

Educatif

Culturelle

Sportif/ Sport loisir

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres :

Nombre de représentants de la ville de St Etienne de Montluc :

Collectivités représentées	Nombre de membres
.....
.....

BUREAU DE L'ASSOCIATION

TITRE	NOM et PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			

MEMBRES ET EMPLOYES DE L'ASSOCIATION

NATURE	NOMBRE	ETP ⁽²⁾	NATURE DE L'EMPLOI	DIPLOME
CDD/ CDI		
Membre du bureau				
Bénévole				

⁽²⁾ ETP=Equivalent Temps Plein

EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION ET NIVEAU SPORTIF

EFFECTIF	EFFECTIF Global	Dont STEPHANOIS	Dont HORS COMMUNE	EVOLUTION du nb d'adhérents / ANNEE PRECEDENTE	
Global					
Dont Loisirs					
Dont < 11 ans					
Dont 12/17ans					
Dont > 18 ans					
NIVEAU SPORTIF			DEPARTEMENTAL	REGIONAL	NATIONAL/ AUTRE
Nb d'équipes <18ans ou Nb compétiteurs pour sport individuel					
Nb d'équipes >18 ans ou Nb compétiteurs pour sport individuel					

Avez-vous une école de sport qualifiée par votre fédération ? Date de la qualification : / /

Niveau de l'école de sport :

BUDGET

RESSOURCES (H.T. <input type="checkbox"/> ou T.T.C. <input type="checkbox"/>)	RESULTATS 2019	RESULTATS 2020	PREVISIONNEL 2021
Subventions : (Total)			
Commune (préciser) :			
Autres (à préciser) :			
Cotisations, adhésions			
Prestations, services, activités			
Mécénats, dons			
Autres recettes (spectacles, tournois, ...)			
TOTAL (I)			
DEPENSES (H.T. <input type="checkbox"/> ou T.T.C. <input type="checkbox"/>)	RESULTATS 2019	RESULTATS 2020	PREVISIONNEL 2021
Fonctionnement : (Total)			
Achat de fournitures			
Personnel (salaires)			
Charge patronale			
Autres dépenses de gestion (ex matériel)			
Autre (préciser)			
Charges financières (ex : prêt financier)			
TOTAL (II)			
RESULTAT (TOTAL I – TOTAL II)			

ETAT DES SOLDES BANCAIRES <i>(info obligatoire)</i>	NATURE (livret ou compte courant)	MONTANT	
Etablissement :			
Etablissement :			

Explication du solde bancaire : *obligatoire si le solde bancaire est supérieur ou égal à 50% du budget de fonctionnement annuel.*

.....

.....

.....

.....

.....

AIDES INDIRECTES DE LA MUNICIPALITE	FINALITE
Locaux mis à disposition :
Entretien, fonctionnement des locaux :
Personnel mis à disposition :
Prêts de matériels :
Autres prestations :

ELEMENTS DE CONTEXTE

Pourquoi demandez-vous une subvention ?

.....

.....

Autres demandes que la subvention (suggestion, besoin, ...) :

.....

.....

Projet(s) ou Activité(s) de l'année à venir :

.....

.....

Participation aux manifestations de la commune :

- | | | | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Forum des associations | <input type="checkbox"/> | Noel sur les Etoiles | <input type="checkbox"/> | Temps d'Activité Périscolaire | <input type="checkbox"/> |
| Jonquilles en Fête | <input type="checkbox"/> | Foulées Nantaises | <input type="checkbox"/> | Autre : | <input type="checkbox"/> |

ELEMENTS FINANCIERS COMPLEMENTAIRES

CATEGORIE	RECETTES	DEPENSES		
	MONTANT de l'ADHESION	Nb de FORMATION	NATURE DE LA FORMATION (Fournir les attestations)	COUT DE LA FORMATION
Loisir				
Seniors				
12/17				
<12				

L'association *emploie-t-elle* ou *utilise-t-elle* un comptable ou commissaire au compte ? Oui Non Expert comptable (agréé) :

Nom :

Adresse :

Code postal Ville :

T  l  phone : Fax : E-Mail :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicit e. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussign e (e), représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de :  

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Code banque – �tablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait   St Etienne de Montluc,

Le :

Signature