

# Services administratifs

Les services administratifs sont répartis en différents pôles :

## Services à la population

L'Accueil - État civil assure l'accueil du public, le standard téléphonique, la tenue des registres d'État civil et les formalités administratives. Ce service assure également l'instruction des titres d'identité.  
[accueil@st-etienne-montluc.net](mailto:accueil@st-etienne-montluc.net)

Le Secrétariat Général est chargé de la gestion des rendez-vous du maire, du secrétariat des élus et du conciliateur, de la préparation et du suivi des conseils municipaux, de l'organisation des élections, de l'administration générale (cérémonies, réglementation, commissions de sécurité...), et des affaires scolaires.

Le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) accompagne les administrés dans leurs besoins d'aide sociale (logement, emploi, santé), l'assistance aux personnes âgées (téléalarme, plan canicule). Il est également chargé de la gestion administrative du cimetière.  
[ccas@st-etienne-montluc.net](mailto:ccas@st-etienne-montluc.net)

Le service Vie Associative est assuré par une personne chargée de l'accueil des associations et de la gestion des salles municipales.  
[vie.associative@st-etienne-montluc.net](mailto:vie.associative@st-etienne-montluc.net)

## Administration générale et assurances

Ce service a en charge les assurances communales, les contentieux, les baux et les contrats publics.

## Affaires scolaires

Sous la supervision de la Coordinatrice de Vie Scolaire, les ATSEM (agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles) et animateurs accompagnent les équipes enseignantes et les enfants de l'école de la Guerche dans l'animation, l'apprentissage de l'hygiène et la surveillance des élèves sur les temps d'accueil, de récréation et de repas.

## Communication - Culture

<https://www.st-etienne-montluc.net/ma-commune/services-municipaux/services-administratifs-2673.html>

Ce service assure la communication des actions mises en place dans la ville, la promotion et le développement de l'offre culturelle municipale, et la valorisation du patrimoine historique et naturel communal.

## Finances

Ce service gère la préparation, l'exécution et le suivi du budget communal, l'établissement des prévisions budgétaires et l'inventaire des immobilisations financières et mobilières.

## Marchés publics (CCES)

Les Marchés Publics dépendent de la Communauté de Communes Estuaire et Sillon. Ce service a en charge la préparation, la passation et le suivi des marchés communaux et communautaires.

## Et aussi



**Services techniques**

**Police municipale**



**Recrutement - Offres d'emploi et de stage**